

RADA NADZORCZA
PGE Baltica sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

Działając na podstawie uchwały nr 33/2025 z dnia 20 sierpnia 2025 roku ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych (dalej „Członek Zarządu”) spółki PGE Baltica sp. z o.o. (dalej „Spółka” albo „PGE Baltica”).

- I.** Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełnia inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, a w szczególności:
 - a) spełnia wymagania i nie mają do kandydata zastosowania zakazy określone w art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, w szczególności posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w przepisach art. 587-587², art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
 - b) nie mają do kandydata zastosowania zakazy sprawowania funkcji w zarządzie spółki prawa handlowego wynikające z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - c) nie mają do kandydata zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek prawa handlowego wynikające z ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora.
- II.** Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub w zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
- III.** Dodatkowym atutem kandydata na stanowisko Członka Zarządu będzie:

- 1) znajomość języka angielskiego potwierdzona odpowiednim certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów zagranicznych;
- 2) doświadczenie w branży energetycznej;
- 3) posiadanie stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub technicznych;
- 4) ukończone studia Master of Business Administration (MBA) lub studia podyplomowe w zakresie zarządzania, nauk ekonomicznych lub technicznych potwierdzone odpowiednim dyplomem.

IV. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu składają zgłoszenie kwalifikacyjne (dalej: „Zgłoszenie”), które zawiera imię (imiona) i nazwisko kandydata, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail. Do Zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym zawierającym opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
- 2) dyplom potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (w tym staż pracy) i dodatkowe kwalifikacje kandydata;
- 4) oryginał lub kopię informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata, wystawioną nie później niż w terminie 2 miesięcy przed datą złożenia Zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym (w przypadku uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną, informacja w postaci pliku XML powinna zostać zapisana na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD));
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymogów dla kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

V. Ww. dokumenty powinny być załączone w formie oryginałów, urzędowych odpisów lub kopii oryginałów względnie kopii urzędowych odpisów, poświadczonych przez kandydata za zgodność. W przypadku złożenia kopii dokumentów poświadczonych przez kandydata, kandydat zobowiązany jest do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów najpóźniej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

VI. Pisemne Zgłoszenia kandydatów na stanowisko Członka Zarządu należy składać w siedzibie Spółki w Warszawie, przy ul. Mokotowskiej 49, w sekretariacie Zarządu Spółki w dni robocze w godzinach 10:00 – 16:00. **Termin przyjmowania Zgłoszeń mija 2 września 2025 roku o godz. 15:00.** Przyjmujący Zgłoszenie wyda na żądanie pisemne potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia, zawierające datę i godzinę przyjęcia. Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres:

PGE Baltica sp. z o.o.
Sekretariat Zarządu
ul. Mokotowska 49
00-542 Warszawa

(o dacie złożenia Zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki). Zgłoszenie powinno zostać złożone w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych PGE Baltica sp. z o.o.”

VII. Informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać od dnia ukazania się Ogłoszenia do 2 września 2025 r. w Warszawie przy ulicy Mokotowskiej 49, w sekretariacie Zarządu Spółki w dni robocze w godzinach 10:00 – 16:00. Kandydatom udostępnione zostaną:

- 1) aktualny odpis Spółki z KRS;
- 2) Akt Założycielski Spółki;
- 3) Sprawozdanie finansowe Spółki za 2024 r.

Informacje dostępne będą również na stronie internetowej www.pgebaltica.pl

VIII. **Otwarcie kopert ze Zgłoszeniami nastąpi w siedzibie Spółki w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 49, w dniu 2 września 2025 r. o godz. 16:00.**

IX. Zgłoszenia, które zostały złożone po terminie składania Zgłoszeń, określonym w pkt VI powyżej, lub Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w Ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci, którzy nie złożyli w terminie Zgłoszenia lub nie spełnili wymogów określonych w Ogłoszeniu nie zostaną dopuszczeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie oraz drogą elektroniczną na wskazany w Zgłoszeniu adres e-mail.

X. **Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami rozpoczną się w dniu 3 września 2025 r.** w siedzibie Spółki w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 49. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną na wskazany w Zgłoszeniu adres e-mail. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się odbycie rozmowy w formie zdalnej za pośrednictwem programu MS Teams. W przypadku odbycia spotkania w formie zdalnej, kandydat powinien złożyć w Spółce oryginały dokumentów przed rozmową kwalifikacyjną, pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu. Link umożliwiający odbycie rozmowy w formie zdalnej zostanie załączony do korespondencji e-mail przesłanej na adres kandydata.

XI. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia. Niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z wycofaniem swojej kandydatury.

XII. W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci oceniani będą w następujących zakresach:

- 1) wiedza o działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
- 2) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 3) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz zasad nadzoru właścicielskiego;
- 4) doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Członka Zarządu Spółki.

XIII. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza poinformuje każdego z kandydatów dopuszczonych do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym o wyniku tego postępowania. Powiadomienia zostaną dokonane telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w Zgłoszeniu adres e-mail.

XIV. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydata, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.

XV. W związku z prowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego administratorem danych osobowych kandydatów stanie się PGE Baltica sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 49, 00-542 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu. Pełna treść klauzuli informacyjnej jest dostępna we wzorze oświadczenia

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

- XVI.** Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać Zgłoszenia w terminie 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu wymogów dla kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki określonych w Akcie Założycielskim Spółki.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.