

PLAN DZIAŁAŃ ŚRODOWISKOWYCH I SPOŁECZNYCH

Wprowadzenie

Projekt morskiej farmy wiatrowej Baltica 2 („Projekt”) został opracowany zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami i regulacjami środowiskowymi i społecznymi, w tym z obowiązującym prawem Unii Europejskiej wdrożonym do prawa polskiego.

Właściwe organy wydały dla Projektu decyzje środowiskowe („Decyzje Środowiskowe”) po przeprowadzeniu ocen oddziaływania na środowisko („OOŚ”), przygotowanych zgodnie z wymogami polskich przepisów i regulacji. Decyzje Środowiskowe zawierają warunki i wymagania zapewniające, że Projekt będzie zgodny z polskim prawem i regulacjami Unii Europejskiej, dostosowanymi do polskiego prawa na etapie jego realizacji i eksploatacji.

Oczekuje się, że Projekt będzie finansowany m.in. przez Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju („EBOR”), co najmniej jedną agencją kredytów eksportowych („AKE”) oraz instytucje finansowe działające zgodnie z zasadami Equator Principles Financial Institutions („EPFI”). W celu ubiegania się o finansowanie przez tych potencjalnych kredytodawców, Projekt będzie musiał spełniać określone, dodatkowe wymogi wynikające ze „Standardów Środowiskowych i Społecznych” każdego z odpowiednich kredytodawców, w tym poziomy odniesienia Equator Principles („EP IV”), Standardów Efektywności IFC („PS IFC”) i Wymogów Efektywności EBOR („PR EBOR”), które są dodatkowe w stosunku do wymogów określonych w raporcie OOŚ i „Decyzjach Środowiskowych” właściwych władz polskich.

Działania wymagane w celu zapewnienia rozwoju Projektu zgodnie z tymi dodatkowymi wymogami (które promotor Projektu zobowiązał się wdrożyć) zostały przedstawione w Planie Działań Środowiskowych i Społecznych („ESAP”).

Na wniosek wyżej wymienionych potencjalnych kredytodawców, wszystkie elementy przedstawione poniżej w ESAP zostaną poddane przeglądowi przez niezależnego konsultanta ds. środowiskowych i społecznych kredytodawców („LIESC”), który oceni zgodność z ESAP i obowiązującymi standardami środowiskowymi i społecznymi kredytodawców.

Kwestie niezgodności i częściowej zgodności ze Standardami Projektu, które zostały zidentyfikowane podczas niezależnie przeprowadzonego środowiskowego i społecznego badania Due Diligence, zostały podsumowane w formie tabelarycznej w ESAP przedstawionym w Tabeli 1 poniżej. Tam, gdzie to możliwe, skonsolidowano wiele ustaleń w tabelach zgodności, które można rozwiązać za pomocą tego samego działania/celu, np. konkretnego planu zarządzania.

Tabela 1 Plan działań środowiskowych i społecznych (lipiec 2024 r.)

ID	Obowiązujący standard	Przedmiot	Wymagane działanie ¹	Ramy czasowe	Rezultat i kryteria oceny pomyślnego wdrożenia ²
AP1	IFC PS 1 / EBOR PR 1 / GIIP ³	System zarządzania środowiskowego i społecznego <i>(ang. Environmental and Social Management System, ESMS)</i>	Sfinalizowanie specyficznego dla projektu systemu zarządzania środowiskowego i społecznego, w tym podręcznika, aby zapewnić jego zgodność z obowiązującymi standardami pożyczkodawcy.	1 miesiąc przed zamknięciem finansowania	Podręcznik w zakresie systemu zarządzania środowiskowego i społecznego dla danego projektu (JV QHSE and Social Manual), dostarczony do System zarządzania środowiskowego i społecznego dostarczony niezależnego konsultanta LIESC i kredytodawcom do przeglądu.
AP2	IFC PS 1 - 8 / EBOR PR 1 – 8 i 10	Plany zarządzania środowiskowego i społecznego (faza budowy)	Sfinalizowanie kompleksowego zestawu środowiskowo-społecznych planów działania specyficznego dla Projektu, zapewniających uwzględnienie obowiązków/środków zidentyfikowanych w ocenianych dokumentach (zarówno krajowych ocenach oddziaływania na środowisko, jak i wszelkich ocenach SLIP). Upewnienie się, że każdy tematyczny plan działania zawiera sekcję dotyczącą monitorowania i przeglądu, która jest zgodna z ramami monitorowania i przeglądu oraz zasadami ustanowionymi w Planie Zarządzania Wykonawcami (Contractor Management Plan). Oprócz planów zarządzania określonych w innych częściach niniejszego ESAP, pakiet środowiskowo-społecznych planów działania dla danego Projektu powinien obejmować m.in:	1 miesiąc przed zamknięciem finansowania (dla PZŚ) 2 miesiące przed rozpoczęciem ⁴ budowy (inne plany zarządzania)	Zestaw Środowiskowo-społecznych planów działania specyficznego dla Projektów.

¹ Za wszystkie działania odpowiada Sponsor, chyba że określono inaczej. W przypadku wsparcia ze strony Wykonawców, Sponsor zachowuje ostateczną odpowiedzialność za dostawę.

² Rezultaty muszą być satysfakcjonujące dla kredytodawców i zatwierdzone przez kredytodawców/LIESC.

³ GIIP = Good International Industry Practice

⁴ Budowa odnosi się do znaczących działań budowlanych obejmujących mobilizację znacznej siły roboczej i mogących mieć wpływ na środowisko i jego ochronę. Wyklucza to wczesne prace wykonane do tej pory i działania, w przypadku których istnieje minimalne prawdopodobieństwo wystąpienia negatywnego wpływu na środowisko i zdrowie.

DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

ID	Obowiązujący standard	Przedmiot	Wymagane działanie ¹	Ramy czasowe	Rezultat i kryteria oceny pomyślnego wdrożenia ²
			<ul style="list-style-type: none"> Plan Zarządzania Środowiskiem (PZŚ) (w tym środki w zakresie efektywności wykorzystania zasobów i kontroli zanieczyszczeń, środki w zakresie redukcji zużycia wody, wymogi i środki łagodzące w zakresie limitów hałasu podwodnego itp.) Plan Szkoleń i Rozwoju Plan Bezpieczeństwa Żeglugi Plan Zarządzania Odpadami Zarządzanie Transportem Lądowym i Plan Dostępu / Ruch i Bezpieczeństwo Drogowe Plan Zarządzania Inwazyjnymi Gatunkami Obcymi (IGO) na łądzie 		
AP3	IFC PS 1 & 2 / EBOR PR 1 & 2 / GIIP	Zarządzanie Wykonawcami	Sfinalizowanie Planu Zarządzania Wykonawcami (w tym jasny i szczegółowy przegląd ram (i zasad operacyjnych) monitorowania i przeglądu zarówno wykonawców, jak i głównych dostawców oraz zobowiązanie do przestrzegania szczegółowych wymogów Planu Zarządzania warunkami pracy (LWC Plan), które odnoszą się do pracowników zatrudnionych przez strony trzecie i pracowników łańcucha dostaw, określającego podejście Spółki do zarządzania działaniami w zakresie zasad ochrony środowiska i współzycia społecznego swoich wykonawców, podwykonawców i innych stron trzecich na wszystkich etapach Projektu.	1 miesiąc przed zamknięciem finansowania	Sfinalizowany Plan Zarządzania Wykonawcami
AP4	IFC PS 1 – 4, 6 and 8 / EBOR PR 1 – 4, 6, 8 and 10 / GIIP	System zarządzania środowiskowego i społecznego (Wykonawcy) (ang. <i>Environmental and Social Management System, ESMS</i>)	Odpowiednie standardy projektu w zakresie standardów środowiskowo-społecznych zostaną narzucone w drodze wiążącego porozumienia umownego wszystkim Wykonawcom i podwykonawcom wykonującym prace w ramach Projektu. Zostanie to osiągnięte poprzez opracowanie zestawu planów zarządzania środowiskowego, społecznego oraz BHP spełniających wymogi wyżej wymienionych standardów kredytodawców. Plany te muszą zawierać konkretne odniesienia do obowiązujących norm Projektu i środków łagodzących zidentyfikowanych w ocenach oddziaływania i pozwoleniach.	1 miesiąc przed zamknięciem finansowania	Plany zarządzania środowiskowego, społecznego oraz BHP dostarczone Wykonawcom i podwykonawcom wraz z planami i/lub środkami łagodzącymi przyjętymi przez Wykonawców i podwykonawców. Dokładna lista planów mających zastosowanie do każdego Wykonawcy może się różnić.
AP5	IFC PS 1 / EBOR PR 1	Ocena Skumulowanego Oddziaływania (ang. <i>Cumulative Impact Assessment, CIA</i>)	<ol style="list-style-type: none"> Sfinalizowanie specjalnej oceny skumulowanego oddziaływania (CIA) dla Projektu, uwzględniającej uwagi zgłoszone przez IESC w raporcie ESDD. PGE dołoży wszelkich starań, aby ustanowić i uczestniczyć w forum ds. oddziaływań skumulowanych (CI), z udziałem innych deweloperów MFW i podmiotów rządowych, które będzie poświęcone zarządzaniu skumulowanymi oddziaływaniami środowiskowymi i społecznymi. PGE będzie, w rozsądnym zakresie uwzględniającym wrażliwość komercyjną, współpracować i koordynować z innymi uczestniczącymi członkami forum CI w celu udostępniania odpowiednich danych z monitorowania środowiskowo-społecznego, harmonogramu działań budowlanych i przyjętych środków łagodzących w celu zrozumienia, a następnie zminimalizowania priorytetowych skumulowanych oddziaływań, w tym oddziaływań na ptaki, ssaki morskie, transport lądowy i ruch drogowy, napływ i źródła utrzymania rybaków. W miarę możliwości wykorzystane zostaną istniejące fora, na przykład grupa robocza ds. środowiska, która została ustanowiona w ramach obecnego porozumienia sektorowego. 	<ol style="list-style-type: none"> 2 miesiące przed rozpoczęciem budowy 2 miesiące przed rozpoczęciem budowy, a następnie na bieżąco 	<ol style="list-style-type: none"> Końcowa ocena łącznego wpływu. Wykazanie uzasadnionych wysiłków w celu ustanowienia forum i zobowiązania sponsorów do stałego uczestnictwa w forum CI.

DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

ID	Obowiązujący standard	Przedmiot	Wymagane działanie ¹	Ramy czasowe	Rezultat i kryteria oceny pomyślnego wdrożenia ²
AP6	IFC PS 1, 2, 4 and 5 / EBOR PR 1, 2, 4 and 5 / EP4	Prawa Człowieka	<p>Przygotować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Samodzielny raport z oceny praw człowieka, zgodny z wymogami EP4, wykazujący, że zidentyfikowano i oceniono najistotniejsze zagrożenia dla praw człowieka; oraz 2) Plan zarządzania ryzykiem w zakresie praw człowieka przedstawiający działania, które należy podjąć w celu uniknięcia negatywnych zagrożeń dla praw człowieka lub, jeśli nie jest to możliwe, w celu zmniejszenia takich zagrożeń do akceptowalnego poziomu. 	1 miesiąc przed zamknięciem finansowania	<ol style="list-style-type: none"> 1) Raport z oceny przestrzegania praw człowieka. 2) Plan zarządzania ryzykiem w zakresie praw człowieka.
AP7	IFC PS 1 / EBOR PR 1	Reagowanie kryzysowe (<i>ang. Emergency Response, ERP</i>)	<p>Aktualizacja obecnego zestawu ERP, w celu udoskonalenia Planów przed budową, szczególnie w odniesieniu do gotowości. Należy przygotować schemat ilustrujący, w jaki sposób ERP współdziałają ze sobą i który(e) plan(y) ma(ją) pierwszeństwo przed innymi.</p> <p>Aktualizacje ERP powinny zawierać postanowienia zapewniające spełnienie wymogów PS4/PR4, na przykład zaangażowanie społeczności dotkniętych skutkami realizacji Projektu.</p> <p>Rozszerzenie oceny, która została uwzględniona w OOS, w ramach ERP w celu uwzględnienia/odniesienia się do ryzyka wycieku ropy dla różnorodności biologicznej/innych przedmiotów oddziaływania. Alternatywnie można to uwzględnić w Planie zarządzania różnorodnością biologiczną/ odrębnym Planie reagowania na wycieki oleju.</p>	1 miesiąc przed rozpoczęciem budowy	<p>Zaktualizowane ERP, w tym m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schemat pokazujący, w jaki sposób wzajemnie na siebie oddziałują i który z nich ma pierwszeństwo. • Obejmują postanowienia zapewniające spełnienie wymogów PS4/PR4, na przykład zaangażowanie dotkniętych społeczności. • Obejmują ocenę ryzyka wycieku oleju.
AP8	IFC PS 2 / EBOR PR 2	Zasoby ludzkie	<p>Przygotowanie polityki kadrowej potwierdzającej m.in. spełnienie wszystkich wymogów krajowych i PS2/PR2 LWC dla wszystkich trzech kategorii pracowników, w tym postanowień dotyczących traktowania pracowników migrujących. Uwzględnienie w tej polityce wszystkich istotnych elementów zalecanych w raporcie ESDD, np. organizacji pracowniczych, niedyskryminacji, zwolnień, pracy dzieci i pracy przymusowej, przemocy i molestowania ze względu na płeć, pracowników zatrudnianych przez strony trzecie (nie jest to wyczerpująca lista).</p> <p>Zgodnie z Polityką Zasobów Ludzkich, sfinalizowanie Podręcznika Pracownika dla zakontraktowanych pracowników Sponsorów Projektu, pracujących przy Projekcie. Podręcznik musi zawierać mechanizm rozpatrywania skarg pracowników i zostać rozpowszechniony wśród wszystkich wyżej wymienionych pracowników. Mechanizm rozpatrywania skarg pracowników zostanie rozpowszechniony, jako samodzielny dokument, wśród pracowników wykonawców, jeśli wykonawcy ci nie posiadają równoważnego mechanizmu rozpatrywania skarg pracowników.</p>	1 miesiąc przed zamknięciem finansowania	<p>Sfinalizowana Polityka Zasobów Ludzkich potwierdzająca wymagania dla wszystkich pracowników Projektu.</p> <p>Podręcznik Pracownika musi zostać ujawniony zakontraktowanym pracownikom Sponsorów Projektu, pracującym przy Projekcie.</p>
AP9	IFC PS 2 / EBOR PR 2	Pracownicy/ zakwaterowanie	<p>Przedstawienie profili pracowników (tj. liczby, kraju pochodzenia itp.) zarówno na etapie budowy, jak i na etapie operacyjnym (w razie potrzeby) Projektu, wraz z informacjami na temat lokalizacji i rodzaju zakwaterowania, które należy zapewnić pracownikom zatrudnionym w ramach Projektu na obu etapach. Może to być zawarte w Planie Tymczasowego Zakwaterowania.</p> <p>Włączenie do planu zarządzania zakwaterowaniem pracowników:</p> <p>Odpowiednich informacji z zakresu zakwaterowania i udogodnień dla pracowników zarówno na lądzie, jak i na morzu, w tym udogodnienia z podziałem na płeć, z uwzględnieniem minimalizacji wpływu na biura turystyczne i ich klientów. Wdrożenie wytycznych EBOR i IFC oraz Konwencji MOP o pracy na</p>	2 miesiące przed przybyciem na miejsce pierwszych pracowników lądowych i pracujących na morzu	Sfinalizowany Plan Tymczasowego Zakwaterowania (budowa).

DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

ID	Obowiązujący standard	Przedmiot	Wymagane działanie ¹	Ramy czasowe	Rezultat i kryteria oceny pomyślnego wdrożenia ²
			<p>morzu z 2006 r., z późniejszymi zmianami (MLC 2006), Tytuł 3, zapewnienie przestrzegania tych wytycznych przez wykonawców i podwykonawców, w tym pracowników tymczasowych.</p> <p>Uwzględnienie w planie zakwaterowania pracowników zobowiązania do aktualizacji planu za każdym razem, gdy zmieni się wielkość lub skład siły roboczej, oraz informowanie kredytodawców o kluczowych zmianach.</p>		
AP10	IFC PS 3 / EBRD PR 3	Spółeczno-Środowiskowe Plany zarządzania (faza operacyjna)	Przygotowanie pakietu planów zarządzania środowiskowego i społecznego na etapie eksploatacji. Mogą one stanowić aktualizację istniejących planów środowiskowych i społecznych dla etapu budowy, o ile plany takie mają zastosowanie do etapu eksploatacji	3 miesiące przed rozpoczęciem eksploatacji	Pakiet planów zarządzania środowiskowego na etapie eksploatacji
AP11	IFC PS 3 / EBRD PR 3	Plan zarządzania hałasem i wibracjami	<p>Projekt opracuje plan monitorowania hałasu i przeprowadzi odpowiednie monitorowanie hałasu na etapie budowy i eksploatacji w pobliżu budynków mieszkalnych, zidentyfikowanych wrażliwych receptorów i miejsc użyteczności publicznej.</p> <p>Wdrożenie środków ograniczających hałas, w tym prowadzenie prac w najlepszych możliwych warunkach pogodowych; korzystanie z wysokiej jakości sprzętu w celu zmniejszenia generowanego poziomu hałasu; oraz stosowanie sprzętu zapewniającego skuteczną ochronę przed hałasem.</p>	1 miesiąc przed rozpoczęciem prac na lądzie	Plan zarządzania hałasem i wibracjami zaakceptowany przez kredytodawców
AP12	IFC PS 4 / EBRD PR 4	Zdrowie i bezpieczeństwo społeczności - personel ochrony	<p>Przygotowanie planów zarządzania zdrowiem, bezpieczeństwem i ochroną społeczności na lądzie i na morzu dla fazy budowy.</p> <p>Elementy tych planów dotyczące „bezpieczeństwa” powinny być zgodne z wytycznymi przedstawionymi w „Załączniku B. Guidance for Drafting a Security Management Plan” zawartym w dokumencie IFC (2017) „Use of Security Forces: Ocena i zarządzanie ryzykiem i skutkami: Guidance for the Private Sector in Emerging Markets” oraz zgodne z Dobrowolnymi Zasadami Bezpieczeństwa i Praw Człowieka (2000).</p>	1 miesiąc przed zamknięciem finansowania	Sfinalizowany Plan zarządzania zdrowiem, bezpieczeństwem i ochroną społeczności na etapie budowy.
AP13	IFC PS 5 / EBRD PR 5	Przywrócenie źródeł utrzymania	<p>Przygotowanie, ujawnienie i wdrożenie LRP zgodnego z wymogami PS5 / PR5 (i LRF) zarówno dla przemieszczeń ekonomicznych na lądzie, jak i na morzu wynikających z Projektu. W razie potrzeby, LPR będzie zawierał wyniki audytu działań związanych z zajmowaniem gruntów Projektu wdrożonych przed ukończeniem LPR, w odniesieniu do wymogów PS5 / PR5, wraz z wszelkimi niezbędnymi działaniami naprawczymi włączonymi do LPR.</p> <p>ToR dla przygotowania LPR zostanie zaakceptowany przez kredytodawców. Ankieta bazowa LPR zostanie zakończona i obejmie uprawnienia już dostarczone lub oczekiwane do dostarczenia osobom dotkniętym skutkami realizacji Projektu (PAP) w ramach Umowy Sektorowej i innych inicjatyw.</p> <p>Wdrożenie LPR zostanie zweryfikowane i potwierdzone poprzez Raport Końcowy przedłożony i zaakceptowany przez Kredytodawców</p>	<p>Gotowy do wdrożenia LPR zatwierdzony przez kredytodawców - 1 miesiąc przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac w dowolnej lokalizacji i egzekwowaniem strefy wyłączenia w morskiej części projektu.</p> <p>Raport z zakończenia LPR przed zakończeniem projektu</p>	<p>Plan przywrócenia źródeł utrzymania (LRP)</p> <p>Raport końcowy LPR.</p>
AP14	IFC PS 6 / EBRD PR 6	Różnorodność biologiczna - dane z badań terenowych	Zebranie dodatkowych danych terenowych przed rozpoczęciem budowy: badanie morskich ptaków (obszar MFW, sezon zimowy 2023-2024), monitoring morświnów (6 miesięcy przed rozpoczęciem budowy) i przygotowanie dodatkowego dokumentu dotyczącego różnorodności biologicznej podsumowującego wyniki dodatkowego gromadzenia danych w celu	3 miesiące przed rozpoczęciem budowy na morzu	Dodatkowy pakiet informacji o bioróżnorodności dostarczony w celu poinformowania o BMP

DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

ID	Obowiązujący standard	Przedmiot	Wymagane działanie ¹	Ramy czasowe	Rezultat i kryteria oceny pomyślnego wdrożenia ²
			<p>potwierdzenia, że wnioski z ESIA są dokładne, tj. brak zmian w przewidywanym poziomie oddziaływań na morskie przedmioty różnorodności biologicznej.</p> <p>Zebranie dodatkowych danych bazowych przed rozpoczęciem budowy, w tym danych terenowych dostępnych z innych sąsiednich farm wiatrowych: nietoperzy (obszar MFW) i przygotowanie dodatkowego dokumentu dotyczącego różnorodności biologicznej w celu odzwierciedlenia wyników zbierania danych bazowych</p>		
AP15	IFC PS 6 / EBRD PR 6	Ssaki morskie - hałas podwodny	<p>i) Przedstawienie szczegółów rozwiązania zdalnego pasywnego monitoringu akustycznego (rPAM) do monitorowania ssaków morskich w czasie rzeczywistym.</p> <p>(ii) Opracowanie samodzielnego Planu Zarządzania Ssakami Morskimi (MMMP) w celu określenia reakcji zarządczych w odniesieniu do narażenia ssaków morskich na hałas podwodny generowany przez palowanie, który obejmuje strefy zarządzania dla monitorowania ssaków morskich w czasie rzeczywistym w strefie łagodzenia przed rozpoczęciem miękkiego rozruchu oraz protokoły monitorowania i raportowania, w tym definicje działań naprawczych.</p> <p>MMMP musi wykazać w sposób satysfakcjonujący Kredytodawców, że zaproponowane przez Sponsorów podejście rPAM do monitorowania w czasie rzeczywistym jest wykonalne, w przeciwnym razie należy zapewnić połączenie przeszkolonych obserwatorów ssaków morskich (MMO) i operatorów PAM na pokładzie statku w celu monitorowania ssaków morskich, którzy mają prawo opóźnić miękki rozruch do czasu, gdy ssaki morskie znajdą się poza strefą łagodzenia.</p> <p>iii) Jedna dodatkowa stacja monitorowania hałasu budowlanego/hydrofon, która zostanie umieszczona w strefie ograniczania hałasu powodowanego przez ssaki morskie (<500 m od miejsca posadowienia fundamentów), oprócz innych lokalizacji pomiarowych określonych w zezwoleniach</p>	3 miesiące przed rozpoczęciem budowy na morzu	<ul style="list-style-type: none"> • i) Szczegóły rozwiązania zdalnego pasywnego monitoringu akustycznego (rPAM). • ii) Samodzielny plan zarządzania ssakami morskimi (MMMP). • iii) Dowody instalacji jednej dodatkowej stacji monitorowania hałasu budowlanego/hydrofonu bliżej miejsca palowania, <500 m od lokalizacji fundamentów.
AP16	IFC PS 6 / EBRD PR 6	Plan zarządzania różnorodnością biologiczną (BMP)	<p>Sfinalizowanie planu zarządzania różnorodnością biologiczną w celu zapewnienia zgodności z wymogami PS6/PR6 w odniesieniu do wykazania zastosowania hierarchii działań łagodzących w celu zarządzania wartościami różnorodności biologicznej w siedliskach naturalnych i krytycznych (uwzględniając cel i zakres, rolę i obowiązki, ogólny opis działań w zakresie zarządzania oraz aktualizacja tabelarycznych działań łagodzących w celu pogrupowania działań według tematu, usunięcia działań nieistotnych dla różnorodności biologicznej, wyszczególnienia każdego konkretnego działania łagodzącego, w tym szczegółów dotyczących środków monitorowania i adaptacji, środków weryfikacji i lokalizacji). Plan musi określać działania, wymagania, obowiązki i odpowiedzialność instytucjonalną w zakresie środków zarządzania różnorodnością biologiczną ustanowionych w ramach projektu oraz określać bieżące monitorowanie i ocenę jego realizacji. Plan musi zostać zweryfikowany i zatwierdzony przez LIESC.</p> <p>Uwzględnienie reagowania na wycieki oleju w odniesieniu do różnorodności biologicznej w BMP lub alternatywnie uwzględnienie tego w ERP i odniesienie do tych planów w BMP.</p> <p>Zapewnienie zobowiązania w ramach BMP do kontynuowania operacyjnego monitorowania awifauny, jeśli zostanie to uznane za wymagane.</p> <p>Wyjaśnienie zakresu przestrzennego monitorowania awifauny po zakończeniu budowy dla każdej z faz.</p>	Wersja 1 planu (na lądzie) powinna być gotowa przed pierwszą wypłatą środków Sfinalizowany BMP zgodnie z wymogami LIESC - 3 miesiące przed rozpoczęciem budowy. Zobowiązanie do zainstalowania systemu wyłączenia z odpowiednim pokryciem / możliwościami - przed ujawnieniem.	Sfinalizowany plan zarządzania bioróżnorodnością

DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

ID	Obowiązujący standard	Przedmiot	Wymagane działanie ¹	Ramy czasowe	Rezultat i kryteria oceny pomyślnego wdrożenia ²
			<p>Plan BMP powinien zawierać szczegółowe informacje na temat automatycznego systemu wyłączania MFW (poszczególnych wież) w celu ograniczenia ryzyka kolizji z ptakami (system powinien być w stanie zapewnić odpowiednie pokrycie przestrzenne i działać w niekorzystnych warunkach pogodowych). BMP powinien zawierać szczegółowe informacje na temat charakterystyki technicznej systemu: aktywowany przez człowieka lub całkowicie automatyczny, wyzwalacze aktywacji (określone gatunki, wielkość stada, wielkość ciała ptaka itp.), kryteria wyłączenia systemu (progi dozwolonych kolizji) oraz szczegóły dotyczące raportowania (zakres raportów i częstotliwość).</p> <p>Plan BMP powinien zawierać sfinalizowany Plan Zarządzania Inwazyjnymi Gatunkami Obcymi jako załącznik.</p> <p>Plan BMP powinien zawierać szczegółowe informacje na temat środków ochrony ssaków morskich podczas palowania lub odsyłać do odrębnego Planu Zarządzania Ssakami Morskimi (MMMP), który określa reakcje Projektu w odniesieniu do narażenia ssaków morskich na hałas podwodny generowany podczas palowania.</p> <p>BMP powinien wyszczególnić każde konkretne działanie łagodzące, w tym szczegóły dotyczące monitorowania i ustanowienia danych bazowych wokół fundamentów wybranych do pobierania próbek makro zoobentosu.</p>		
AP17	IFC PS 6 / EBRD PR 6	Plan działania na rzecz różnorodności biologicznej (BAP)	Opracowanie pełnego planu działań na rzecz bioróżnorodności (BAP) dla Projektu w celu zademonstrowania strategii Projektu zmierzającej do osiągnięcia braku strat netto (w siedliskach przyrodniczych) i zysku netto (w siedliskach krytycznych) oraz promowania i wzmocnienia celów ochrony wszystkich obszarów prawnie chronionych / uznanych na szczeblu międzynarodowym znajdujących się w zasięgu Projektu, w tym między innymi oceny wpływu rezydualnego, Obliczenie celów NNL/NG, strategia/opcje NNL/NG, zaangażowanie interesariuszy, budżet na realizację NNL/NG, program monitorowania i oceny różnorodności biologicznej (BMEP) w celu monitorowania postępów w realizacji NNL/NG, harmonogram wdrażania BAP.	Pełny BAP - 1 miesiąc przed rozpoczęciem prac budowlanych	Plan działania na rzecz bioróżnorodności
AP18	IFC PS 1 / EBRD PR 1	Plan likwidacji	Plan likwidacji zgodny z wymogami krajowymi i unijnymi oraz najlepszymi praktykami branżowymi. Plan ma być aktualizowany co 10 lat, a następnie 5 lat przed faktyczną likwidacją.	Koniec 2029 (pierwsza wersja)	Plan likwidacji opracowany, a następnie okresowo aktualizowany
AP19	IFC PS10 / EBRD PR 10	Plan zaangażowania interesariuszy	Przygotowywanie, ujawnianie i wdrażanie Planu Zaangażowania Interesariuszy (SEP) w sposób ciągły oraz ujawnianie/raportowanie kluczowych działań angażujących, w tym statusu rozpatrywania skarg. SEP powinien obejmować plan ujawnienia ESIA i jego wyniki.	SEP potwierdzany corocznie przez LIESC jako aktualny	Raport(y) z monitorowania LIESC
			Dedykowany urzędnik ds. kontaktów ze społecznością wyznaczony do wdrażania SEP i rozpatrywania skarg od kluczowych interesariuszy	CLO przypisany przed rozpoczęciem prac	Schemat organizacyjny.

DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

DO UŻYTKU PUBLICZNEGO